**Glavni računovodja (m/ž)**

Brnik

**Opis delovnega mesta:**

Delovno mesto obsega načrtovanje, vodenje in koordiniranje in nadziranje dela na računovodskem področju vključno s samostojno pripravo letne bilance.

kupcu integrirane logistične rešitve na področju podlkfdfdmorskega, zračnega in

**Vaše naloge in odgovornosti:**

* priprava mesečnih računovodskih izkazov
* priprava letne bilance ter sodelovanje z revizijo
* vodenje glavne knjige in skrb za usklajenost podatkov
* obračun DDV ter usklajevanje z ostalimi izvedenimi poročili
* sodelovanje pri izdelovanju kalkulacij in obračunov stroškov za posamezne projekte
* ažurno in zakonito spremljanje poslovnih dogodkov v podjetju
* spremljanje zakonodaje na slovenskem računovodskem in davčnem področju
* svetovanje in pomoč vodstvu družbe pri doseganju zastavljenih letnih poslovnih planov
* sodelovanje pri optimizaciji procesov v oddelku financ in računovodstva

**Pričakujemo:**

* organiziranost, natančnost, strukturiranost, sistematičnost in sposobnost reševanja problemov
* visoko razvite analitične sposobnosti, ciljno naravnost in sposobnost odločanja v kompleksnih situacijah
* pozitivno naravnanost, pripravljenost za sodelovanje in odprto komunikacijo
* poznavanje slovenskih in mednarodnih računovodskih standardov
* izkušnje z računovodskim poročanjem v mednarodnem podjetju
* izkušnje s samostojno pripravo poslovnih izkazov
* najmanj 5 delovnih izkušenj na področju financ in računovodstva
* višješolsko izobrazbo ekonomske smeri
* aktivno znanje angleškega jezika

**Nudimo:**

Ponujamo vam delovni izziv na področju računovodstva v uspešnem podjetju, ki pokriva Adriatik regijo in ki bo vodilo enega izmed največjih logističnih centrov v regiji in v urejenem, globalnem delovnem okolju skupaj z ekipo odličnih, proaktivnih, h kupcu usmerjenih dinamičnih posameznikov ter z možnostjo nadaljnjega osebnega in poslovnega razvoja. Pogodbo bomo sklenili za nedoločen čas s 6 mesečnim poskusnim delom.

Vašo prijavo skupaj z življenjepisom prijazno pričakujemo do **31.3.2018** na elektronskem naslovu [knadriatic.hr@kuehne-nagel.com](mailto:knadriatic.hr@kuehne-nagel.com) z obveznim pripisom v polju **Zadeva: Glavni računovodja**